

Passerer din CV 10-sekunderstesten?

Av: Ole I. Iversen, Assessit AS og Handelshøyskolen BI

Undersøkelser viser at mange potensielle arbeidsgivere bruker under 10 sekunder på å studere en CV før de avgjør om en kandidat er kvalifisert for et intervju eller ikke. Når konkurransen om ledige stillinger nå øker, så blir det enda viktigere å utforme en CV og en søknad som skiller seg positivt ut. Her en noen tips til hvordan du kan komme gjennom 10-sekunders testen,

1. Skreddersøm

CV'en din må skreddersys til den stillingen du søker på. Å bruke samme CV på alle stillinger man søker på fungerer dårlig. Det er viktig å få frem det som er mest relevant for den aktuelle stillingen. Kriteriene som vektlegges finner du gjerne i stillingsannonsen. Pass på at du omtaler og dekker disse kriteriene i CV'en din.

2. God struktur

En CV må være godt strukturert, ryddig, uten skrivefeil og gjerne på maksimum én side. Vær tradisjonell, ikke prøv å skille deg ut ved å være veldig kreativ (med mindre du søker på en kreativ jobb). Ikke legg ved bide, det øker sjansene for avsporing og for at forhold som ikke er jobbrelevant vektlegges.

3. Kontaktinformasjon

Først i CV'en din oppgir du navn og kontaktinformasjon. Bruk en profesjonell e-postadresse der navnet ditt inngår. Ikke bruk en e-postadresse basert på et kallenavn eller noe annet morsomt.

4. Sammendrag

Før du lister opp utdanning og erfaring bør du innlede med en kort sammendrag der du beskriver hvem du er og hvilken kompetanse du har. Husk at du skal selge deg selv, men ikke overselge. Dette sammendraget bør ikke være mer enn to-tre setninger. Unngå klisjeer som for eksempel at du er en topp motivert, resultatorientert og handlekraftig person. Vær ærlig, vær deg selv, men få frem det du er best til.

5. Utdanning og erfaring

Dersom du er nyutdannet, lister du opp utdanningen din først. Hvis du derimot har relevant yrkeserfaring lister du opp denne først. Pass på å få med aktiviteter du har gjort i tillegg til studiene. Både ekstrajobber og andre verv og oppgaver bør nevnes. Du kan være mer detaljert når du beskriver din siste utdanning eller jobb. Jo lengre tilbake i tid du kommer, jo mindre detaljert er du. I tillegg til utdanningssted og akademisk tittel så fortell om hvilke fagområder du har valgt, og gjerne hva masteroppgaven eller bacheloroppgaven fokuserte på. Når du beskriver tidligere jobber så bør du i tillegg til tittel og ansvarsområde si noe om hva du har oppnådd og lært i de enkelte stillingene.

6. Andre kvalifikasjoner

Etter utdanning og erfaring nevner du andre relevante kvalifikasjoner som for eksempel språkkunnskaper, førerkort, sertifiseringer og IT-kunnskaper. Når det gjelder fritidsinteresser bør du i første rekke nevne de som gjør deg mer kvalifisert for den aktuelle stillingen. Å liste opp en rekke fritidsaktiviteter for så å avslutte med «og ellers er jeg glad i å gå på tur i skog og mark» kan faktisk være negativt. Det kan også være lurt å si noe om personlige ambisjoner og målsettinger du har.

7. Unngå hull

Unngå huller i CV'en. Har du for eksempel vært på jordomseiling eller lignende så før dette opp på CV'en. Ikke la en periode stå blank.

8. Sosiale medier

Vi ser en tendens til at CV-baser og profiler på sosiale medier, som for eksempel LinkedIn, erstatter de tradisjonelle CV'ene. Mange rekrutterere googler dessuten kandidater før de kalles inn til intervju. Husk derfor at du må ha en interessant, spennende og oppdatert LinkedIn-profil.

9. Les korrektur

Og helt til slutt, det er ikke alltid så lett å se egne skrivefeil, så få en venn til å lese korrektur før du sender inn CV'en.

Lykke til.

Se og hør mine CV-tips på: <https://www.bi.no/bizreview/artikler/tips-til-den-perfekte-cv-en/>

E-post: oii@assessit.no